

CURRICULUM VITAE



INFORMAZIONI PERSONALI

Cognome e Nome	De Marchi Gianni
Anno di nascita	1972
Qualifica	Funzionario Amministrativo
Amministrazione	Agenzia Veneta per i Pagamenti – AVEPA
Incarico attuale	Elevata qualificazione Coordinamento procedure FESR
E-mail istituzionale	gianni.demarchi@avepa.it
Numero telefonico dell'Ufficio	049 770 8873
Fax dell'Ufficio	049 770 8750

DETTAGLIO ATTIVITÀ SVOLTE IN AVEPA

- Date (da – a) Dal 1° marzo 2023 ad oggi
- Principali mansioni e responsabilità Incarico di Elevata qualificazione Manageriale 1 Ufficio Coordinamento Procedure FESR
 - Date (da – a) Dal 1° gennaio 2022 al 28 febbraio 2023
- Principali mansioni e responsabilità Posizione Organizzativa Manageriale 1 PO Coordinamento procedure FESR
 - Date (da – a) Dal 1° gennaio 2023 ad oggi
- Principali mansioni e responsabilità Posizione Organizzativa Fascia A/Manageriale 2 PO Enti Pubblici e Aiuto di Stato
 - Date (da – a) Dal 1° giugno 2018 al 31 dicembre 2018
- Principali mansioni e responsabilità Posizione Organizzativa Fascia C PO Enti Pubblici e Aiuto di Stato
 - Date (da – a) Dal 16 maggio 2017 al 1 giugno 2018
- Principali mansioni e responsabilità Istruttore Amministrativo in carico alla PO Coordinamento istruttorie e attività di controllo FESR

PRECEDENTI ESPERIENZE

LAVORATIVE

- Date (da – a) Dal 1 luglio 2016 al 15 maggio 2017
- Riferimenti del datore di lavoro Regione del Veneto
 - Tipo di azienda o settore *Ente pubblico*
 - Tipo di impiego Istruttore Amministrativo esperto cat. D1
- Principali mansioni e responsabilità Responsabile Servizio Organizzazione Turistica in distacco presso la Provincia di Belluno
 - Date (da – a) Dal 10 dicembre 2006 al 30 giugno 2016
- Riferimenti del datore di lavoro Provincia di Belluno
 - Tipo di azienda o settore *Ente locale*
 - Tipo di impiego Specialista Amministrativo Contabile cat. D1
- Principali mansioni e responsabilità Da aprile 2013 al giugno 2016 Responsabile del Servizio Organizzazione Turistica
Dal dicembre 2006 al marzo 2013 Responsabile dell'Ufficio Welfare e Politiche Giovanili
 - Date (da – a) Dal 10 ottobre 2002 al 15 novembre 2016
- Riferimenti del datore di lavoro Provincia di Belluno
 - Tipo di azienda o settore *Ente locale*
 - Tipo di impiego Collaborazione professionale
- Principali mansioni e responsabilità Project manager progetti afferenti al welfare e alle politiche giovanili a valere su fondi regionali, nazionali e comunitari (FSE – Leonardo – Interreg)

- Date (da – a) Dal 1 settembre 1993 al 30 settembre 2022
- Riferimenti del datore di lavoro Centro di Solidarietà di Belluno Onlus
 - Tipo di azienda o settore *Comunità terapeutica per tossicodipendenti*
 - Tipo di impiego Dipendente a tempo indeterminato contratto cooperative sociali
- Principali mansioni e responsabilità Responsabile del Centro Studi e Ricerca e project manager su progetti a valere su Iniziative comunitarie e sul fondo FSE

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- Date (da – a) 2005
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione UNIVERSITA' DEGLI STUDI DI PADOVA - Centro Interdipartimentale di Ricerca e Servizi sui Diritti della Persona e dei Popoli
 - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio Corso di perfezionamento post-laurea in diritti umani, sicurezza umana e democrazia partecipativa dalla città all'Onu
- Date (da – a) 2003
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione UNIVERSITA' DEGLI STUDI DI PADOVA - Dipartimento di Studi Internazionali
 - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio Corso di perfezionamento post-laurea in cooperazione e lo sviluppo internazionale
- Date (da – a) 2001
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione UNIVERSITA' DEGLI STUDI DI PADOVA
 - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio Scienze Politiche, Sociologia, Statistica, Storia, Economia, Diritto
 - Qualifica conseguita Laurea quadriennale in Scienze Politiche, indirizzo Politico-Sociale (vecchio ordinamento)
- Date (da – a) 1991
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione ISTITUTO TECNICO INDUSTRIALE STATALE "G. Segato" di Belluno
 - Qualifica conseguita Diploma di Perito Elettronico

CAPACITÀ LINGUISTICHE

LINGUA STRANIERA	Francese	Inglese
• Capacità di lettura	Buona	Buona
• Capacità di scrittura	Sufficiente	Sufficiente
• Capacità di espressione orale	Sufficiente	Sufficiente

CAPACITÀ NELL'USO DELLE TECNOLOGIE

Ottima conoscenza del pacchetto Microsoft Office e di OpenOffice. Ottima conoscenza dei principali e più diffusi software di navigazione e di posta elettronica. Buona conoscenza di programmi di fotoritocco e di web editor.